|  |
| --- |
|  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия»  Кафедра «Педагогики, психологии и социальной работы» |



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

К.М.02.04 (П)

**Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование**

**Направленность (профиль) программы:**

**"Инновации в высшем образовании"**

Омск, 2022

Составитель:

доцент кафедры педагогики, психологии и социальной работы

д.п.н., профессор Е.Н. Арбузова

Рекомендованы решением кафедры педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 25.03.2022 г. № 8

Зав. кафедрой, д.п.н., профессор Е.В. Лопанова

Методические указания предназначены для организации практической подготовки в форме производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающихся по направлению подготовки магистрантов «Педагогическое образование».

Целью практической подготовки является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при обучении, развитие умений ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, умений разрабатывать научный аппарат исследования, умений проводить анализ литературных источников и Интернет ресурсов, разрабатывать дизайн педагогического эксперимента, развитие навыков самостоятельной работы, необходимых при подготовке выпускной квалификационной работы к защите

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 Общие положения

2 Формы и способы проведения практической подготовки

3 Содержание практической подготовки в форме производственной практики (научно-исследовательской работы)

4 Требования к оформлению отчёта практической подготовки в форме производственной практики (научно-исследовательской работы)

Приложения

**1. Общие положения**

**Практическая подготовка в форме производственной практики (научно-исследовательская работа)** обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры) проводится в соответствии с ФГОС ВО, графиком учебного процесса, учебным планом. Практическая подготовка в форме производственной практики является обязательной и представляет особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка в форме производственной практики (научно-исследовательская работа) (далее производственная практика) – это вид производственной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной образовательной программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности. В ходе прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики происходит закрепление знаний по педагогическим, психологическим, управленческим дисциплинам, изучаемым в соответствии с учебным планом по направлению «Педагогическое образование», вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций магистрантов.

*Целями практической подготовки в форме производственной практики являются:*

* + углубление практических умений и навыков на основе теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;
  + формирование общекультурных и профессиональных компетенций, развитие личностных качеств на основе гармоничного сочетания теоретической и практической подготовки, позволяющих на высоком уровне осуществлять в дальнейшем профессиональную деятельность,
  + получение обучающимися общего представления об инновационной деятельности современной образовательной организации высшего образования и роли в ней инновационной деятельности преподавателя.

*К задачам практической подготовки в форме производственной практики относятся:*

* + изучение нормативно-правового обеспечения и регулирования функционирования организации: основные международные, федеральные и региональные законодательные акты, регламентирующие инновационную деятельность образовательной организации и преподавателей;
  + знакомство с характеристикой инновационного статуса преподавателя конкретной образовательной организации высшего образования;
  + изучение особенностей организации инновационного образовательного процесса в высшей школе (новшеств/инноваций);
  + анализ новшеств/инноваций высшей образовательной организации (кафедры) в соответствии с темой ВКР;
  + разработка научного аппарата исследования по теме ВКР.

**Место практической подготовки в форме производственной практики (научно-исследовательская работа) в структуре ОП ВО**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в модуль "Образование и общество" и базируется на изучении следующих дисциплин:

- Особенности профессиональной деятельности преподавателя современного вуза

-Методическая деятельность преподавателя вуза в условиях модернизации профессионального образования

- Государственная политика в области образования

- Педагогическое проектирование и управление проектами

- Педагогические технологии в профессиональном образовании

- Современные проблемы науки и образования

- Методология и методика педагогического исследования

- Теория аргументации в исследовательской деятельности

Тема научно-исследовательской работы выбирается с учетом магистерской программы, интересов магистранта и организации, являющегося объектом практики. Тема НИР согласовывается также с руководителем практики от предприятия (организации). Научное исследование должно содержать:

* всестороннее и детальное изучение предметной области с целью выявления проблемной ситуации;
* выбор и обоснование цели исследования, а также основных способов ее достижения;
* четкую формулировку задач исследования с указанием их теоретического и практического значения
* выбор и обоснование инструментария практической реализации задач исследования;
* получение численных результатов;
* анализ полученных результатов и указание дальнейших направлений развития исследований в рамках изучаемой проблемы.

**Формы и способы проведения практической подготовки в форме производственной практики (научно-исследовательская работа)**

Согласно Учебному плану направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) Производственная практика проводится путем сочетания в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий. Непрерывная форма проведения производственной практики может быть установлена только в соответствии с Индивидуальным учебным планом обучающегося.

Способом проведения производственной практики для студентов очной и заочной форм обучения является:

* стационарный – проводится в ЧУОО ВО ОмГА либо в профильной организации, расположенной на территории г. Омска;
* выездной способ проведения производственной практики, при котором практика проводится вне г. Омска.

Производственную практику (научно-исследовательская работа 1) обучающиеся проходят в образовательных организациях, профиль деятельности которых соответствует избранной программе.

Профильная организация должна отвечать следующим требованиям:

* наличие необходимой материально-технической базы;
* профиль деятельности организации, отвечающий профессиональным компетенциям направления подготовки;

- наличие квалифицированных сотрудников, привлекаемых к руководству практикой обучающихся.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает: образование, социальную сферу, культуру; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Базами производственной практики для направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» могут выступать организации (юридические лица[[1]](#footnote-1)), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (профильные организации) – образовательные организации высшего образования; образовательные организации дополнительного профессионального образования, реализующие программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей высшей школы.

В период практики обучающийся работает на кафедре или в подразделении, выполняющих функции согласно профилю образовательной программы обучающегося.

Обучающиеся проходят практику на основе договоров с организациями (Приложение Е).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья прохождение практики должно учитывать состояние здоровья и требования по доступности мест прохождения практики и аудиторий для получения консультаций у руководителя.

Академия и профильная организация должны соответствовать условиям организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяющегося адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Под специальными условиями для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

**Организация практической подготовки в форме производственной практики (научно-исследовательская работа)**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проходит в соответствии с учебным планом в течение 2 недель.

Общее руководство практикой осуществляет Омская гуманитарная академия:

* заключает договоры с организациями, являющимися объектами практики;
* устанавливает календарные графики прохождения практики;
* осуществляет контроль за организацией и проведением практики, соблюдением её сроков и сроков отчетности бакалавров.

Методическое руководство производственной практикой осуществляет кафедра Педагогики, психологии и социальной работы.

Квалификация руководителей практики соответствует квалификационным характеристикам, установленным согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» от 08.09.2015 г. № 608н.

Перед началом прохождения практики обучающийся проходит инструктаж по технике безопасности, должен ознакомиться с программой практики, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики ОмГА.

Обязанности кафедры, ответственной за организацию практики (выпускающей кафедры): назначение руководителей практики из числа научно-педагогических работников, подготовка приказа о распределении студентов на практику, обеспечение предприятий и самих студентов программами практики, согласование программ практики с организациями – базами практики, методическое руководство, а также проведение организационного собрания студентов-практикантов и руководителей практики по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Руководитель практики от организации:

* составляет рабочий график (план) проведения практики;
* осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
* оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
* оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение Г).

Функции организации – базы практики и обязанности руководителя практики – представителя организациидолжны обеспечить эффективное прохождение практики. Функции руководителя практики от профильной организации возлагаются на высококвалифицированных специалистов определенных структурных подразделений.

Руководитель практики от профильной организации:

* согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
* предоставляет рабочие места обучающимся;
* обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
* распределяет обучающихся по рабочим местам, контролирует соблюдение трудовой и производственной дисциплины практикантами, знакомит с организацией работ на конкретном рабочем месте, контролирует ведение дневников.

По итогам практики руководитель практики – представитель организации готовит производственную характеристику – отзыв от организации. Данный отзыв прилагается к отчету о практике.

*Отзыв руководителя практики может отражать следующие моменты*: характеристика обучающегося как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и образовательной деятельности, к творческому и педагогическому мышлению, инициативность и дисциплинированность, направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке обучающегося. Дается, как правило, качественная оценка выполнения студентом работ («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»).

Во время прохождения практики необходимо подготовить письменный отчёт о прохождении практики. Отчет, соответствующий программе практики, индивидуальному заданию и требованиям по оформлению, следует сдать на кафедру и защитить.

**Подведение итогов практической подготовки в форме производственной практики (научно-исследовательская работа)**

Срок сдачи отчета по практике устанавливается кафедрой в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Руководитель практики от кафедры проверяет отчет на соответствие программе практики, индивидуальному заданию, наличию первичных документов, отражающих деятельность организации.

Итоговая дифференцированная оценка по результатам прохождения практики определяется в сроки, устанавливаемые кафедрой. Перенос сроков защиты возможен только при прохождении магистрантом практики за пределами региона, а также при наличии иных уважительных причин по письменному заявлению магистранта, и оформляется в установленном порядке.

В процессе защиты магистрант должен кратко охарактеризовать организацию, являющуюся базой практики, изложить основные выводы о деятельности организации, ответить на вопросы членов комиссии.

Основными требованиями, предъявляемыми к отчету о практике и его защите, являются:

1. Выполнение программы практики, соответствие разделов отчета разделам программы.
2. Самостоятельность магистранта при подготовке отчета.
3. Соответствие заголовков и содержания разделов.
4. Наличие выводов и предложений по разделам.
5. Выполнение индивидуального задания, согласованного с научным руководителем.
6. Соблюдение требований к оформлению отчета по практике.
7. Полные и четкие ответы на вопросы комиссии при защите отчета.

Оценки, используемые при защите отчета о практике, – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

*Критерии.* Для получения оценки «отлично» необходимо продемонстрировать высокий уровень по всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению отчета о практике и его защите, правильно и полно ответить на вопросы членов комиссии.

Для получения оценки «хорошо» необходимо продемонстрировать средний уровень (с незначительными отклонениями) по всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению отчета о практике и его защите, правильно ответить на вопросы членов комиссии.

Для получения «удовлетворительной» оценки необходимо продемонстрировать допустимый уровень (с незначительными отклонениями) по всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению отчета о практике и его защите, поверхностно ответить на вопросы членов комиссии.

«Неудовлетворительно» оценивается уровень «ниже допустимого» как минимум по одному требованию, предъявляемому к содержанию и оформлению отчета о практике и его защите.

Положительная оценка по результатам защиты отчёта о практике вносится в ведомость и зачетную книжку магистранта.

Обучающиеся, по уважительной или неуважительной причине не выполнившие программу практики, не защитившие отчеты о практике в установленный срок или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, получают академическую задолженность, ликвидация которой документально оформляется и осуществляется в установленном порядке.

**2. Содержание практической подготовки в форме производственной практики (научно-исследовательская работа)**

По прибытии на место практики магистрант должен пройти инструктаж по технике безопасности (отражается в дневнике практики первым пунктом и в совместном графике (Приложение В, Г)), затем ознакомиться с особенностями организации – базы практики:

* с учредительными документами организации, ее организационно-правовой формой;
* с организационной структурой образовательной организации, направлениями подготовки специалистов, характеристикой деятельности внутренних подразделений;
* с должностными инструкциями руководителей организации и ее структурных подразделений, преподавателей;
* с правами, обязанностями и ответственностью руководителей и работников организации;
* с нормативными материалами, на основе которых осуществляется образовательная, научно-педагогическая и научно-методическая деятельность;
* с проблематикой научно-исследовательских работ.

В соответствии с учебным планом Производственная практика (научно-исследовательская работа 1) включает следующие разделы:

***1. Общая характеристика организации*.**

Направления работы образовательной организации высшего образования. Миссия, задачи организации.

Описание структуры образовательной организации, должностных обязанностей руководителей, преподавателей. Требования ФГОС ВО и профессионального стандарта к уровню квалификации преподавателя.

Направления подготовки специалистов, профили подготовки.

Описание направлений деятельности кафедры, объема учебной работы

1. ***Нормативно-правовое обеспечение и регулирование функционирования организации***

Основные международные, федеральные и региональные законодательные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации.

Перечень нормативной документации, регламентирующий деятельность кафедры.

Анализ ФГОС ВО по профилю подготовки. Анализ учебной документации по учебной дисциплине (основная профессиональная образовательная программа, рабочая программа учебной дисциплины, фонд оценочных средств, методические указания для студентов)

***3. Знакомство с характеристикой статуса преподавателя конкретной образовательной организации высшего образования***

Анализ соответствия должностной инструкции преподавателя требованиям профессионального стандарта педагога.

***4. Особенности организации образовательного процесса в высшей школе***

Описание организации учебного процесса на кафедре (количество учебных групп, распределение учебной нагрузки, учебная и учебно-методическая работа преподавателей кафедры, организация контроля и оценивания учебных достижений студентов)

***5. Анализ работы образовательной организации в соответствии с темой ВКР*** Описание организации работы на кафедре в русле темы научного исследования магистранта

***6. Научный аппарат исследования по теме ВКР***

Обоснование актуальности выбранной темы исследования. Выявление противоречий и формулирование проблемы.

Определение цели, объекта и предмета исследования.

Формулирование гипотезы исследования. Постановка задач исследования.

Определение методологического и теоретического основания исследования по теме исследования.

Обоснование выбора методов исследования.

Построение плана выполнения исследования.

Результаты НИР являются частью выпускной квалификационной работы.

Наиболее интересные и содержательные работы могут быть представлены на внутривузовских и межвузовских научных конференциях, опубликованы в сборниках и периодической печати, а также использованы в учебном процессе.

**Примерная тематика для проведения исследований**

1. Внедрение инновационных процессов в образование

2. Мотивация инновационной деятельности в работе педагога

3. Педагогические инновации как основное условие реализации компетентностного подхода при подготовке специалистов в системе ВО

4. Инновационные процессы в образовании

5. Управление инновационными процессами в образовании

6. Формирование личностной готовности к инновационной профессиональной деятельности преподавателя физического воспитания высшего учебного заведения

7. Особенности личностно-ориентированного обучения на основе дистанционных технологий в высшем образовании

8. Педагогические инновации как условие личностно-профессионального развития преподавателей высшей школы

9. Педагогические инновации: их место и роль в подготовке преподавателя высшей школы

10. Внедрение инновационных технологий в учебный процесс

11. Формирование у педагогов готовности к инновационной деятельности в учреждении высшего образования

12. Ценности образования и смысложизненные ориентации у студентов бакалавриата и магистратуры

13. Электронное обучение как новый способ получения высшего образования

14. Формирование иноязычной коммуникативной компетенции у студентов

15. Формирование культуры профессионального общения студентов как направление работы эдвайзера

16. Развитие творческого потенциала будущего специалиста на основе компетентностного подхода

17. Проект как фактор командообразования в образовательной организации

Профессиональный акмеологический потенциал будущих преподавателей вуза

18. Противоречия в процессе обучения и методы их разрешения

19. Моделирование системы оценки качества инноваций в высшем образовании

20. Профессиональная подготовка будущих педагогов к воспитательной деятельности в современных условиях специального образовательного учреждения

21. Качество инноваций в образовании в современной России: проблемы и перспективы

22. Обмен опытом с зарубежными высшими учебными заведениями как основной фактор повышения уровня компетентности будущих специалистов

23. Возможность стажировки в зарубежных странах: проблемы и перспективы

24. Роль частных школ и вузов в современной системе образования: особенности их функционирования

25. Инновации в системе образования России в 21 веке

26. Информационно-коммуникационная среда образовательной организации

27. Педагогические условия внедрения инновационных образовательных проектов в учебно-воспитательный процесс

28. Становление и развитие системно-синергетической парадигмы в педагогике

29. Формирование готовности коллектива преподавателей к самообразовательной и рефлексивной деятельности

30. Управление процессом выявления и поддержки одарённых и талантливых детей в образовательной организации

31. Управление инновационной деятельностью учреждения ВО

32. Педагогические условия развития инновационного потенциала педагога в процессе непрерывного профессионального образования

33. Инновационные подходы к развитию системы образования

34. Развитие профессиональной компетентности современного педагога ВШ

35. Инновационная педагогическая деятельность как фактор предупреждения эмоционального выгорания преподавателя вуза

36. Модели управления инновационными процессами в образовательной среде

37. Управление процессом развития профессионализма преподавателя в условиях инновационной деятельности вуза

38. Инновационная среда образовательного учреждения как интегральное средство профессионального развития преподавателя

39. Теоретические основы экспертизы инновационной деятельности в образовании

40. Управление инновационным развитием открытой образовательной системы на основе формирования единого информационного пространства

41. Инновации в системе образования в условиях современного рынка труда

42. Управление [воспитательной системой](https://pandia.ru/text/category/vospitatelmznaya_rabota/) в инновационном общеобразовательном учреждении

43. Развитие инновационного потенциала преподавателя в условиях вуза как самообучающейся организации

44. Развитие педагогического коллектива вуза как фактор повышения качества инновационной деятельности

45. Информационные потоки как средство управления инновационными процессами в вузе

46. Управление развивающей средой инновационного образовательного учреждения

47. Инновации как условие достижения метапредметных образовательных результатов студентов

48. Факторы восприимчивости образовательных учреждений к новшествам

49. Совершенствование методов информационно-функционального обеспечения поддержки и принятия управленческих решений в вузе

50. Инновационная направленность педагогической деятельности

51. Инновационная деятельность педагогов образовательной организации

52. Развитие творческого потенциала преподавателя в процессе освоения педагогических инноваций

53. Педагогические условия использования образовательных инноваций при подготовке педагогов

54. Педагогические условия использования образовательных инноваций при подготовке педагогов

55. Критерии оценки инновационных образовательных проектов

56. Экспертиза инновационных проектов в образовании

57. Технологии разработки и освоения новшеств

58. Развитие образовательного учреждения как инновационный процесс

59. Проектирование образовательных систем.

60. Технология проектирования педагогических систем.

*Примечание:* Обучающийся имеет право предложить свою тему исследования, предварительносогласовав её с заведующим кафедрой педагогики, психологии и социальной работы инаучным руководителем при условии, что эта тема относится к проблематике инноваций в высшем образовании.

Таблица 1 – Примерные виды работ, выполняемые обучающимися на практике:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды и содержание работ** | **Отчетная документация** |
| 1. | Участие в организационном мероприятии, Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика.  Ознакомление с инновационными направлениями деятельности организации высшего образования.  Инструктаж по технике безопасности.  Ознакомительная экскурсия. | Записи в дневнике  Отчет: основные направления (виды) инновационной деятельности организации ВО |
| 2. | Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих инновационную деятельность организации, в которой обучающийся проходит практика.  Ознакомление с действующей системой документооборота и информационной системой. | Записи в дневнике  Отчет: краткая характеристика основных актов, регламентирующих инновационную деятельность образовательной организации.  Перечень нормативной документации, регламентирующий деятельность вуза кафедры. |
| 3. | Изучение особенностей организации – базы практики. Изучение программ, планов инновационного (стратегического) развития и других концептуальных документов, разработанных и реализуемых принимающей организацией | Записи в дневнике  Отчет: анализ ФГОС ВО по профилю подготовки.  Анализ учебной документации по учебной дисциплине (программа стратегического развития, основная профессиональная образовательная программа, рабочая программа учебной дисциплины, фонд оценочных средств, методические указания для студентов) |
| 4. | Ознакомление со структурой организации, структурой управления; квалификационными требованиями к должностям преподавателей и руководителей, типом и характером новшеств | Записи в дневнике  Отчет: направления работы образовательной организации высшего образования.  Миссия, задачи организации.  Описание структуры образовательной организации, должностных обязанностей руководителей, преподавателей.  Требования ФГОС ВО и профессионального стандарта к уровню квалификации преподавателя.  Направления подготовки специалистов, профили подготовки.  Описание направлений деятельности кафедры, объема учебной работы  Описание типа, уровня и характера новшеств/инноваций в образовательной организации |
| 5. | Знакомство с характеристикой инновационного статуса преподавателя конкретной образовательной организации высшего образования | Записи в дневнике  Отчет: Анализ соответствия должностной инструкции преподавателя требованиям профессионального стандарта педагога. |
| 6. | Особенности организации инновационного образовательного процесса (различного рода инноваций и новшеств) в высшей школе | Записи в дневнике  Отчет: Описание организации учебного процесса на кафедре (количество учебных групп, распределение учебной нагрузки, учебная и учебно-методическая работа преподавателей кафедры, организация контроля и оценивания учебных достижений студентов, фиксация типов/видов, уровней и характера новшеств (инноваций).) |
| 7. | Анализ инновационной деятельности образовательной организации в соответствии с темой ВКР (магистерской диссертации) | Аналитическая записка (справка), включаемая в отчет о практике: описание организации инновационной деятельности на кафедре (в вузе в целом) в русле темы научного исследования магистранта |
|  | Научный аппарат исследования по теме ВКР | Записи в дневнике  Отчет: Введение и содержание ВКР (магистерской диссертации) |
| 8. | Подготовка отчета по результатам прохождения производственной практики | Записи в дневнике,  отчет о практике |

**Примерное содержание отчета**

|  |  |
| --- | --- |
| *Введение (цели, задачи, описание рабочего места практики)* |  |
| *1 Общая характеристика организации* |  |
| *2 Нормативно-правовое обеспечение и регулирование функционирования организации* |  |
| *3. Знакомство с характеристикой инновационного статуса преподавателя образовательной организации высшего образования* |  |
| *4. Особенности организации инновационного образовательного процесса (новшеств и инноваций) в высшей школе* |  |
| *5. Анализ работы образовательной организации в соответствии с темой ВКР* |  |
| *6. Научный аппарат исследования по теме ВКР «…»* |  |
| *Заключение* |  |
| *Список использованной литературы и Интернет-ресурсов* |  |

1. **3. Требования к оформлению отчёта**

**Содержание отчета**

При составлении отчета о практике используются дневник и материалы, накопленные по каждой изученной теме программы.

По итогам практики каждый обучающийся оформляет и передает на кафедру отчет о прохождении практики в виде пакета документов, состав которого включает в себя:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Задание на практику (Приложение Б).
3. Дневник практики (Приложение В).
4. Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение Г).
5. Отзыв-характеристика руководителя практики (Приложение Д).
6. Договор о совместной деятельности по проведению практик студентов (Приложение Е).
7. Заявление о прохождении производственной практики (Приложение Ж).
8. Приказ (распоряжение) о приеме на практику и закреплении руководителя (Приложение И).
9. Содержание (наименования разделов отчета с указанием номеров страниц).
10. Основная часть отчета включает:

Во *введении* дается общая характеристика конкретного рабочего места. Здесь также описываются задания, полученные практикантами от руководителей, указываются способы их выполнения.

В тематических разделах:

* приводятся сведения о работе организации, ее структуре, выполняемых функциях, особенностях организации образовательного процесса;
* дается характеристика направлений подготовки студентов, описываются функции преподавателя;
* анализируется степень использования информационных и коммуникационных технологий.

В разделе, посвященном *научному исследованию,* следует отразить:

* обоснование актуальности темы исследования;
* объект, предмет, цель и задачи исследования;
* формулировку гипотезы исследования;
* анализ научно-методической литературы по теме исследования.

В *заключении* подводятся итоги практики, формулируются выводы, даются рекомендации по совершенствованию работы организации.

1. Список использованных источников.
2. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты, текст вспомогательного характера).

Отчет о прохождении практики должен включать в себя развернутое изложение содержания работы практиканта и полученных им результатов. Рекомендуемый объём отчета: 25-35 страниц.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

1. Каждая письменная работа должна быть набрана в текстовом редакторе (с включением таблиц и иллюстраций непосредственно в текст работы) и сохранена в формате .doc в виде одного файла (начиная с титульного листа и заканчивая последней страницей).
2. Формат страницы – А4.
3. Текст письменной работы следует набирать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.
4. Тип шрифта: Times New Roman, размер: 14 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt).
5. Текст печатается через полтора интервала, красная строка – 1,25 см. Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.
6. Полужирный шрифт, курсив и подчеркнутый шрифт не применяются.
7. Выравнивание текста - по ширине. Выравнивание таблиц и рисунков – по центру.
8. Расстановка переносов - автоматическая.
9. Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений. Титульный лист включается в общее количество страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Номера страниц проставляются в центре нижней части листа (нижнего колонтитула) без точки.
10. Требования к оформлению отчета изложены в Положении о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся ОмГА с которыми можно ознакомиться по ссылке <http://omga.su/sveden/files/pol_o_prav_oform.pdf>

|  |
| --- |
| Приложение А  Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» |

Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

**ОТЧЕТ**

**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

**(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Выполнил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы Инновации в высшем образовании

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ОмГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Место прохождения практики: (адрес, контактные телефоны): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель принимающей организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (должность, Ф.И.О., контактный телефон)

м.п.

Омск, 20\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Приложение Б  Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» | |

Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой ППиСР

д.п.н., профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В.Лопанова/

Уч. степень, уч. звание подпись И.О. Фамилия

Задание для практической подготовки

(производственная практика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество студента (-ки)

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы Инновации в высшем образовании

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Индивидуальные задания для практической подготовки:

1. Общая характеристика организации

2. Нормативно-правовое обеспечение и регулирование функционирования организации

3. Знакомство с характеристикой инновационного статуса и инновационной деятельностью преподавателя образовательной организации высшего образования

4. Особенности организации инновационного образовательного процесса (новшеств и инноваций) в высшей школе

5. Анализ работы образовательной организации в соответствии с темой ВКР

6. Научный аппарат исследования по теме ВКР «…»

Дата выдачи задания: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Руководитель практики от ОмГА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принял(а) к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение В

**ДНЕВНИК ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

**( ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата  (диапазон дат) | Вид деятельности | Подпись руководителя практики от принимающей организации  о выполнении |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |

Подпись обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики   
от принимающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение Г

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы Инновации в высшем образовании

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Руководитель практики от ОмГА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сроки  проведения | Планируемые работы |
| 1. |  | Инструктаж по технике безопасности |
| 2. |  | Описание рабочего места в организации/учреждении |
| 3 |  | Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов |
| 4 |  | Изучение особенностей организации – базы практики |
| 5 |  | Ознакомление со структурой организации, структурой управления; квалификационными требованиями к должностям преподавателей и руководителе |
| 6 |  | Знакомство с характеристикой инновационного статуса и инновационной деятельности преподавателя образовательной организации высшего образования |
| 7 |  | Особенности организации инновационного образовательного процесса (новшеств и инноваций) в высшей школе |
| 8 |  | Анализ инновационной деятельности образовательной организации в соответствии с темой ВКР |
| 9 |  | Работа по определению научного аппарата исследования |
| 10 |  | Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики |

Заведующий кафедрой ППиСР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от ОмГА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в родительном падеже: должность, ФИО руководителя практики от профильной организации

удостоверяю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Должность, ФИО должностного лица, удостоверившего подпись

М.П.

Приложение Д

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направления подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЧУОО ВО «ОмГА»  
проходил(а) производственную практику в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес)

В период прохождения практической подготовки при реализации производственной практики студент(ка) выполнял(а) следующие виды деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе практической подготовки при реализации производственной практики проявил(а) следующие умения и навыки:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая характеристика уровня сформированности компетенций по итогам прохождения практической подготовки при реализации производственной практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в родительном падеже: должность, ФИО руководителя практики от профильной организации

удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Должность, ФИО должностного лица, удостоверившего подпись

М.П.

Приложение Е

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г.Омск "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия»,**

именуемое в дальнейшем "Организация", в лице **Ректора** ,

действующего на основании  **Устава** ,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуем\_\_\_\_\_ в   дальнейшем    "Профильная   организация",    в      лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

именуемые по отдельности "Сторона",   а вместе   - "Стороны",   заключили

настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2–х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте  2.2.2](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74526874/#20222), в 2-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные права Профильной организации).

**3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Профильная организация:** | **Организация:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование)  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ***Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия***»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование)  Адрес:644105, г.Омск, ул. 4 Челюскинцев,2А  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***Ректор А.Э.Еремеев*** |
| (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  М.П. (при наличии) | (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)  М.П. (при наличии) |
|  |  |

Приложение Ж

*Образец заявления для прохождения производственной практики*

ЗАЯВЛЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся

Прошу направить для прохождения программы в форме практической подготовки при реализации производственной практики (научно-исследовательская работа) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю свое согласие на прохождение практики вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы)

(для обучающихся, проходящих практику вне места жительства г. Омск /места пребывания в период освоения образовательной программы г. Омск)

Для обучающихся, проходящих практику в г. Омск, согласие не требуется .

Контактная информация:\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и назначить руководителем практики от ОмГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., **должность преподавателя**)

Руководителем практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., **должность руководителя практики**)

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) (подпись)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность преподавателя) (подпись)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

(за 14 дней до прохождения практики)

1. Индивидуальные предприниматели не являются юридическими лицами, *Не* может выступать базой практики [↑](#footnote-ref-1)